

ORDRE DU JOUR (ordinaire 06 mars 2017)

- 1 Mot de bienvenue
  - 2 Lecture et adoption de l'ordre du jour
  - 3 Adoption de procès-verbaux
  - 4 Comptes
  - 5 Rapport du maire & de l'inspecteur
  - 6 Correspondance
  
  - 7 Service de l'administration & Centre
    - 7.1 Rapport financier 2016
    - 7.2 Compensation matières recyclables
    - 7.3 Élection 2017 – Votation par correspondance
    - 7.4 Adhésion ADMQ
    - 7.5 Ajout vente pour taxes
    - 7.6 Vente pour taxes (autorisation)
    - 7.7 Bourse Étudiante - Cégep de Drummondville
    - 7.8 Démarche d'embauche
    - 7.9 Conditions de travail 2017 – employés municipaux
  
  - 8 Service de la sécurité publique
  
  - 9 Service de la voirie municipale
    - 9.1 Octroi Rapiéçage 2017
    - 9.2 Octroi Abat-poussière 2017
    - 9.3 Octroi Rechargement 2017
    - 9.4 Octroi Changement de ponceaux 2017
    - 9.5 Remplacement Enseigne Saint-Lucien(4<sup>e</sup> rang)
    - 9.6 Grand Défi de Victoriaville – Évènement Bonjour Printemps
  
  - 10 Service de l'hygiène du milieu
  
  - 11 Service de l'urbanisme
    - 11.1 Litige en cour – autorisation signataire
    - 11.2 Entente contribution MRC - OMH
  
  - 12 Service des loisirs & Culture
    - 12.1 Festival de la Canneberge de Saint-Lucien – Édition 2016
  
  - 13 Varia
  
  - 14 Période de questions
  - 15 Levée de la séance
- 

PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-LUCIEN

À une séance ordinaire, tenue le lundi 6 mars 2017, à 19 h 30 à la salle de l'École des 2 Rivières, à laquelle sont présents, M. François Bernard, maire, Mmes Diane Bourgeois, Sylvie Lampron, MM David Gauthier, Daniel Gaudet, Mme Ghislaine B.Lampron conseillers, tous formant quorum dudit Conseil sous la présidence de Monsieur le maire.

Line Bilodeau, directrice générale adjointe et secrétaire-trésorière adjointe est également présente.

**1. MOT DE BIENVENUE**

Monsieur le maire souhaite la bienvenue à l'assistance.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Ghislaine Béliveau Lampron et résolu unanimement, d'adopter l'ordre du jour tel que présenté, en laissant l'item varia ouvert.

Adopté. # 2017-03-052

**3. PRÉSENTATION ET ADOPTION DE PROCÈS-VERBAUX**

Il est proposé par Sylvie Lampron et résolu unanimement, d'approuver le procès-verbal de la séance ordinaire, tenue le 6 février 2017.

Adopté. # 2017-03-053

#### 4. COMPTES

Liste des comptes de février 2017	106 442.03 \$
Rémunération + Remises / Employés	15 276.63 \$
Rémunération + Remises / Élus	3 526.06 \$
Frais Traitement & Banque	0.00 \$
Total .....	125 244.72 \$

Il est proposé par Ghislaine Béliveau Lampron et résolu unanimement, d'approuver les comptes ci-dessus mentionnés et d'en autoriser le règlement.

Adopté. # 2017-03-054

#### 5. RAPPORT DU MAIRE & DE L'INSPECTEUR

##### **Rapport du Maire – février 2017**

- 02-févr bureau journée
- 03-févr bureau journée rencontre FQM en après midi
- 06-févr bureau journée conseil en soirée
- 07-févr bureau journée souper du maire de Drummond en soirée
- 08-févr bureau avant midi
- 09-févr bureau après midi
- 10-févr bureau journée
- 13-févr bureau après midi
- 14-févr bureau journée
- 15-févr bureau avant midi conseil des maires en soirée
- 16-févr bureau journée
- 17-févr bureau avant midi
- 20-févr bureau journée
- 21-févr bureau journée rencontre Mamot
- 22-févr bureau journée
- 23-févr bureau journée
- 24-févr bureau avant midi
- 27-févr bureau journée plénière en soirée
- 28-févr bureau journée

##### **Rapport de l'inspecteur – février 2017**

- Inspection et fermeture de permis.
- Émission de permis de construction (liste en annexe).
- Inspection du réseau routier.
- Échantillonnage d'eau potable école et centre communautaire.
- Ouvertures de soumissions divers travaux 2017.
- Installation temporaire de signalisations routière (dégel).
- Réception de 4 nouveaux luminaires de rue et demande d'installation à Hydro-Québec.
- Déneigement des bornes sèches.
- Réparation nids poule (Ch.Hemmings, rte Des Rivières et 4e Rang).

##### **À venir en mars 2017**

- Suivi sur déneigement.
- Rencontre en urbanisme.
- Réparation nids poule.

#### 6. CORRESPONDANCE

#### 7. Service de l'administration & Centre

##### 7.1 Rapport financier 2016

« L'auditeur a effectué son audit selon les normes d'audit généralement reconnues du Canada. Ces normes requièrent de se conformer aux règles de déontologie et de planifier et réaliser

*l'audit de façon à obtenir l'assurance raisonnable que le rapport financier ne comporte pas d'anomalies significatives. L'audit estime que les éléments probants qu'il a obtenus, sont suffisants et appropriés.*

*À son avis, le rapport financier donne, dans tous ses aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de la Municipalité Saint-Lucien au 31 décembre 2016, ainsi que les résultats de leurs activités, de la variation de leurs actifs financiers nets (de leur dette nette) et de leurs flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date, conformément aux normes comptables canadiennes pour le secteur public. »*

*M. le maire indique les faits saillants soit que nous avons débuté l'année 2016 avec un surplus accumulé de 766 333 \$ compte tenu d'un excédent de fonctionnement de 462 103 \$ et une affectation d'activité de fonctionnement de (58 933) \$ et d'investissement de (1 500) \$, représentant divers projets reportés, des revenus supplémentaires et des coûts moindres que prévus à certains postes de dépenses donc provoquant un transfert automatique au surplus accumulé. Une attribution au budget subséquent est alors prévue de 377 348 \$ ainsi que l'affectation à l'excédent de redevance pour 15 390 \$, à l'excédent de compensation pour 323 \$ et à l'excédent infrastructure parcs pour 30 000 \$, portant le surplus accumulé à 744 943 \$. En terme de revenus pour l'année 2016 nous avons 1 862 825 \$, 300 192 \$ en investissement et des charges pour 1 724 173 \$ ce qui résulte un excédent de fonctionnement pour une somme de 438 844 \$.*

**Immobilisations Réalisées :**

Administratif	670 \$	(équipement informatique)
Sécurité publique	46 826 \$	(numérotation civique)
Voirie	308 199 \$	(rte des Rivières, lumière de rue, rang Therrien)
Loisirs & Culture	37 292 \$	(Panneau d'affichage, recouvrement solage )
Total .....	<u>392 987 \$</u>	

<b>Calcul :</b>	2016	2015	2014
Revenus – fonctionnement	1 862 825 \$	1 808 602 \$	1 700 602 \$
Revenus – investissement	300 192 \$	285 728 \$	0 \$
Charges	(1 724 173 \$)	(1 533 808 \$)	(1 448 874 \$)
Excédent de l'exercice	438 844 \$	560 522 \$	251 728 \$
Revenus d'investissement	(300 192 \$)	(285 728 \$)	( 0 \$)
Immobilisation (amortissements)	146 046 \$	131 403 \$	116 852 \$
Cession	0 \$	0 \$	0 \$
Remboursement dette à long terme	( 4 800 \$)	(4 700 \$)	(4 600 \$)
Affectations :			
- activité d'investissement	(91 295 \$)	(130 111 \$)	(180 585 \$)
-remboursement Fond roulement	( 10 009 \$ )	(10 009 \$)	(14 811 \$)
-affectation au Budget 2016	224 576 \$	458 765 \$	388 023 \$
-affectation surplus accumulé non affecté	58 933 \$	7 527 \$	30 000 \$
-affectation Fond Carrières	0 \$	0 \$	0 \$
-revenus Fond Carrières	( 0 \$)	(0 \$)	(64 746 \$)
<b>Excédent de fonctionnement de l'exercice</b>	<b>462 103 \$</b>	<b>727 669 \$</b>	<b>521 861 \$</b>

*Les états financiers pour cet exercice, ont été vérifiés par la firme comptable « Deloitte s.e.n.c.r.l. » et sont disponibles au bureau municipal pour consultation et une copie papier peut être obtenue au coût de 3.10 \$, selon les frais actuellement en vigueur.*

*Il est proposé par Diane Bourgeois et résolu unanimement de déposer le rapport financier 2016.*

*Adopté. # 2017-03-055*

**7.2 Compensation matières recyclables**

*Il est proposé par Daniel Gaudet et résolu unanimement, de cumulé la compensation de 2016 au montant de 17 721.25 \$ ainsi que la compensation de 2017 au montant de 17 629.49 \$ à l'excédent de compensation des matières recyclables.*

*Adopté. # 2017-03-056*

**7.3 Élection 2017 – Votation par correspondance**

*Il est proposé par Diane Bourgeois et résolu unanimement, d'indiquer que la Municipalité de Saint-Lucien n'offre pas de votation par correspondance pour l'élection générale 2017.*

*Adopté. # 2017-03-057*

#### *7.4 Adhésion ADMQ*

*Considérant la nomination de Mme. Line Bilodeau au titre de directrice générale adjointe et secrétaire-trésorière adjointe;*

*Il est proposé par David Gauthier et résolu unanimement, d'autoriser son adhésion au 2<sup>e</sup> degré au coût supplémentaire de 314 \$ plus taxes.*

*Adopté. # 2017-03-058*

#### *7.5 Ajout vente pour taxes – juin 2017*

*Considérant que la commission scolaire Des Chênes nous fait état de deux dossiers en défaut de paiement;*

*Il est proposé par Ghislaine Béliveau Lampron et résolu unanimement d'ajouter les deux dossiers concernés à la liste des propriétés de la municipalité qui sera transmise à la MRC de Drummond avant le 20 mars 2017.*

*Adopté. # 2017-03-059*

#### *7.6 Vente pour taxes (autorisation)*

*Il est proposé par Daniel Gaudet et résolu unanimement d'autoriser Monsieur François Bernard, maire et/ou la direction générale pour assister à la vente pour taxes se tenant annuellement et de renchérir pour et au nom de la Municipalité de Saint-Lucien.*

*Adopté. # 2017-03-060*

#### *7.7 Bourse Étudiante - Cégep de Drummondville*

*Il est proposé par Diane Bourgeois et résolu unanimement de participer à la remise d'une bourse de 350 \$ à un étudiant de Saint-Lucien au Cégep de Drummondville, lors de l'événement qui se tiendra le 6 avril prochain.*

*Adopté. # 2017-03-061*

#### *7.8 Démarche d'embauche*

*Considérant le départ de la directrice générale et secrétaire-trésorière le 17 février 2017;*

*Considérant le désir du conseil municipal de mandater une firme spécialisée dans la sélection d'une prochaine direction générale;*

*Considérant que l'offre de la Fédération Québécoise des Municipalités répond au besoin de la municipalité;*

*Il est proposé par Sylvie Lampron et résolu unanimement d'accepter l'offre de service au montant approximatif de 5 000 \$ et d'autoriser Monsieur François Bernard, maire à finaliser l'embauche de la direction générale.*

*Adopté. # 2017-03-062*

#### *7.9 Conditions de travail 2017 – employés municipaux*

*Considérant que les données pour les employés municipaux sont à caractère confidentiel;*

*En conséquence, il est proposé par Diane Bourgeois et résolu unanimement de mandater Monsieur le maire à signer et transmettre à chacun des employés municipaux leurs conditions pour l'année 2017, le tout, selon la décision du Conseil municipal.*

*Adopté. # 2017-03-063*

*8. Service de la sécurité publique*

*9. Service de la voirie municipale*

#### 9.1 Octroi - Rapiéçage 2017

*Il est proposé par Daniel Gaudet et résolu unanimement, d'octroyer à Pavage Veilleux (1990) Inc. le rapiéçage 2017, au coût de 211.00 \$/TM (manuel) et de 152.00 \$ TM (mécanisé), taxes incluses. Le tout selon la soumission déposée et sous la supervision de l'inspecteur.*

*Adopté. # 2017-03-064*

#### 9.2 Octroi - Abat-poussière 2017

*Il est proposé par Diane Bourgeois et résolu unanimement, d'octroyer à Les Entreprises Bourget Inc. l'épandage d'abat-poussière 2017, au coût de 0.3540 \$ /litre, taxes incluses. Le tout selon la soumission déposée et sous la supervision de l'inspecteur.*

*Adopté. # 2017-03-065*

#### 9.3 Octroi - Rechargement Pierre Concassée 2017

*Il est proposé par Sylvie Lampron et résolu unanimement, d'octroyer à J.Noël Francoeur Inc. le rechargement de pierre concassée 2017 au coût de 6.49 \$ /TM, plus taxes. Le tout selon la soumission déposée et sous la supervision de l'inspecteur.*

*Adopté. # 2017-03-066*

#### 9.4 Octroi – Changement de ponceaux 2017

*Il est proposé par Diane Bourgeois et résolu unanimement, d'octroyer à J.Noël Francoeur Inc. le changement de ponceaux 2017 au coût de 66 762.42 \$ taxes incluses. Le tout selon la soumission déposée et sous la supervision de l'inspecteur.*

*Adopté. # 2017-03-067*

#### 9.5 Remplacement Enseigne Saint-Lucien (4e rang)

*Il est proposé par Ghislaine Béliveau Lampron et résolu unanimement d'autoriser, suite à un bris, le remplacement de l'enseigne Saint-Lucien, dans le 4<sup>e</sup> rang à la limite de Saint-Félix-de-Kingsey, au coût de 1 000 \$ plus taxes.*

*Adopté. # 2017-03-068*

#### 9.6 Grand Défi de Victoriaville – Évènement Bonjour Printemps

*Il est proposé par David Gauthier et résolu unanimement d'autoriser le passage de vélos sur notre territoire le 14 mai 2017, dans le cadre de l'évènement «Bonjour Printemps».*

*Adopté. # 2017-03-069*

### 10. Service de l'hygiène du milieu

### 11. Service de l'urbanisme

#### 11.1 Litige en cour – autorisation signataire

*Il est proposé par Ghislaine Béliveau Lampron et résolu unanimement d'autoriser Madame Line Bilodeau, directrice générale adjointe et secrétaire-trésorière adjointe et Monsieur François Bernard, maire à signer dans la transaction du dossier de Monsieur Roger Fortier.*

*Adopté. # 2017-03-070*

#### 11.2 Entente contribution MRC – OMH

**ATTENDU QUE** les Offices municipaux d'habitation de la MRC de Drummond ont demandé l'autorisation du ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire de s'intégrer à l'Office municipal d'habitation de Drummondville;

**ATTENDU QUE** l'Office municipal d'habitation de Drummondville a présenté au conseil des maires de la MRC de Drummond un projet d'entente d'intégration et que les conseils municipaux ont alors manifesté leur accord de principe à la poursuite de cette démarche;

**ATTENDU QUE** le projet d'entente inclus la possibilité de considérer les citoyens des municipalités ne possédant pas d'office admissibles à un logement à prix modique sur le territoire de la MRC de Drummond moyennant une contribution annuelle au prorata de leur population ;

**ATTENDU QUE** seules les dépenses de la masse salariale du personnel de la sélection/location de l'Office municipal d'habitation de Drummondville seront considérées pour le calcul de la contribution ;

**ATTENDU QU'**après étude du projet de l'entente d'intégration, il y a lieu d'émettre une recommandation favorable à cette participation;

Il est proposé par Diane Bourgeois et résolu unanimement de répondre favorablement à une contribution annuelle de 30 % de 5.35 % de la masse salariale du personnel de la sélection/location de l'Office municipal d'habitation de Drummondville pour permettre aux citoyens de la Municipalité de Saint-Lucien d'être admissibles à un logement à prix modique sur le territoire de la MRC de Drummond suivant les termes et conditions inclus dans le projet d'entente d'intégration.

Adopté. # 2017-03-071

**12.** Service des loisirs & Culture

**12.1** Festival de la Canneberge de Saint-Lucien – Édition 2016

Considérant qu'un bilan financier a été présentée;

Il est proposé par Sylvie Lampron et résolu unanimement de combler le déficit de l'édition 2016 au montant de 5 875.73 \$.

Adopté. # 2017-03-072

**13.** Varia

**14.** Période de questions ( début 19 h 46 / maximum 30 min.)

Résumé : Questions et commentaires :

-Quelle entreprise fabrique l'enseigne

-Demande de procédure pour le nivelage sur la rue DeChantal

-Mention positive pour le déneigement au domaine du Rêve.

**15.** Levée de la séance

Il est proposé par Diane Bourgeois et résolu de lever l'assemblée à 19 h 49.

Adopté. # 2017-03-073

---

François Bernard, maire

---

Line Bilodeau, dg adj. / secr.-très. adj.