

ORDRE DU JOUR (ordinaire 7 novembre 2016)

- 1 *Mot de bienvenue*
 - 2 *Lecture et adoption de l'ordre du jour*
 - 3 *Adoption de procès-verbaux*
 - 4 *Comptes*
 - 5 *Rapport du maire suppléant & de l'inspecteur*
 - 6 *Correspondance*
 - 7 *Service de l'administration & Centre*
 - 7.1 *Rapport Annuel du Maire*
 - 7.2 *Transferts budgétaires **
 - 7.3 *Trio Étudiant Desjardins (2017)*
 - 7.4 *Renouvellement Assurances 2017 – MMQ*
 - 7.5 *Renouvellement Contrats PG Solutions*
 - 7.6 *Présidence Élections 2017*
 - 7.7 *Église – modalités d'acquisition*
 - 7.8 *Planification Stratégique - Mandat Plan de Communication*
 - 7.9 *Remboursement fourniture de bureau*
 - 7.10 *Fibre optique – Sondage auprès de citoyens*
 - 8 *Service de la sécurité publique*
 - 8.1 *SIUCQ 2017*
 - 8.2 *Avis de motion - Numérotation Civique*
 - 9 *Service de la voirie municipale*
 - 9.1 *Autorisation Club de Motoneige*
 - 10 *Service de l'hygiène du milieu*
 - 11 *Service de l'urbanisme*
 - 12 *Service des loisirs & Culture*
 - 12.1 *Événement de Noël*
 - 13 *Varia*
 - 14 *Période de questions*
 - 15 **Ajournement** *de la séance*
-

*PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE SAINT-LUCIEN*

À une séance ordinaire, tenue le lundi, 7 novembre 2016, à 19 h 30 à la salle de l'École, à laquelle sont présents, M. François Bernard, maire suppléant, Mmes Diane Bourgeois, Sylvie Lampron, MM David Gauthier, Daniel Gaudet, Mme Ghislaine B.Lampron conseillers, tous formant quorum dudit Conseil sous la présidence de Monsieur le maire suppléant et la directrice générale/secrétaire-trésorière est également présente. Est absente Mme Suzanne Pinard Lebeau, mairesse.

1. MOT DE BIENVENUE

Monsieur le maire suppléant souhaite la bienvenue à l'assistance.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par David Gauthier et résolu unanimement, d'adopter l'ordre du jour tel que présenté, en laissant l'item varia ouvert.

Adopté. # 2016-11-217

3. PRÉSENTATION ET ADOPTION DE PROCÈS-VERBAUX

Il est proposé par Ghislaine B.Lampron et résolu unanimement, d'approuver le procès-verbal de la séance ordinaire, tenue le 3 octobre 2016.

Adopté. # 2016-11-218

Il est proposé par Sylvie Lampron et résolu unanimement, d'approuver le procès-verbal de la rencontre publique, tenue le 17 octobre 2016.

Adopté. # 2016-11-219

Il est proposé par Diane Bourgeois et résolu unanimement, d'approuver le procès-verbal de la séance extraordinaire, tenue le 17 octobre 2016.

Adopté. # 2016-11-220

4. COMPTES

<i>Liste des comptes d'octobre 2016</i>	<i>444 091.10 \$</i>
<i>Rémunération + Remises / Employés</i>	<i>12 141.64 \$</i>
<i>Rémunération + Remises / Élus</i>	<i>3 903.84 \$</i>

Frais Traitement & Banque 0.00 \$

Total 460 136.58 \$

Il est proposé par Ghislaine B.Lampron et résolu unanimement, d'approuver les comptes ci-dessus mentionnés et d'en autoriser le règlement.

Adopté. # 2016-11-221

5. RAPPORT DU MAIRE SUPPLÉANT & DE L'INSPECTEUR

Rapport du maire suppléant – octobre 2016

Rapport maire suppléant

- 03-oct conseil en soirée
- 04-oct bureau matinée
- 7 et 8 octobre festival de la canneberge
- 11-oct bureau matinée Visite Église St-Elphège en soirée
- 12-oct MRC en soirée
- 13-oct bureau après midi
- 17-oct assemblée spéciale en soirée
- 18-oct bureau journée
- 20-oct bureau matinée
- 24-oct séance de travail en soirée
- 25-oct bureau matinée
- 26-oct diner maire St-Cyrille
- 27-oct formation Warwick bureau en après midi
- 28-oct bureau matinée

Rapport de l'inspecteur – octobre 2016

- Inspection et fermeture de permis.
- Émission de permis de construction (liste en annexe).
- Inspection du réseau routier.
- Échantillonnage d'eau potable école et centre communautaire.
- Rencontre avec Conseil et urbaniste.
- Installation du panneau radar rue De La Réserve.
- Émondage par Hydro-Québec projet Rang Therrien.
- Enlever barrage de castors 7^e Rang.
- Rencontre avec WSP plan et devis pour changement ponceau.
- Palais de justice dossier d'éviction.
- Couper branches et arbres réseau routier (grand vent).
- Pré-identification pour numérotation civique.

À venir en novembre 2016.

- **Suivi dossier glissement Rang Therrien.**
- **Rencontre en urbanisme.**
- **Émondage de la signalisation routière.**
- **Préparation pour budget 2017.**

6. CORRESPONDANCE

Aucune

7. Service de l'administration & Centre

7.1. Rapport Annuel du Maire

Chères Luciennoises,
Chers Luciennois,

En vertu des dispositions du Code Municipal, le maire doit, au moins quatre semaines avant que le budget ne soit déposé devant le Conseil pour adoption, faire rapport sur la situation financière de la municipalité. Dans ce rapport, le maire traite des états financiers de l'exercice précédent et du rapport du vérificateur. Il donne des indications préliminaires quant aux états financiers de l'exercice précédent et du rapport du vérificateur. Il donne des indications préliminaires quant aux états financiers de l'exercice en cours et définit les orientations générales du prochain budget.

J'ai donc le plaisir de vous présenter le rapport suivant.

Résultat financier pour l'année 2015

Pour l'exercice financier qui s'est terminé le 31 décembre 2015, les revenus de fonctionnement de la Municipalité se sont élevés à 1 852 189 \$ et d'investissements à 285 728 \$, les dépenses de fonctionnement à 1 533 808 \$ et des affectations pour 282 585 \$. Après avoir procédé aux diverses transactions comptables, le surplus de l'année est de 727 669 \$ établissant un surplus accumulé non affecté de 766 333 \$ au 31 décembre 2015.

Les états financiers pour cet exercice, ont été vérifiés par la firme comptable «Deloitte».

Contrats comportant une dépense de plus de 25 000 \$, ayant été signés durant la période du 1^{er} novembre 2015 au 1 novembre 2016 ainsi que les déboursés cumulatifs de plus de 25 000\$ avec un même cocontractant

Contrat : Kalitec Inc.	Acquisition et installation numéros civiques	39 900.00 \$
2750-0552 Qc Inc.	Déneigement (5 versements)	132 115.27 \$
Entreprises Bourget Inc.	Abat-Poussière	28 476.40 \$
Enviro 5	Vidange systématique des boues	166 521.76 \$
Groupe Ultima (MMQ)	Assurances (renouv. 2016)	32 634.00 \$
J.N. Francoeur Inc	Rechargement – Entr.,Niveleuse – Déneigement	84 650.87 \$
Ministre des Finances	Q-Part, service de police	123 770.00 \$
MRC Drummond	Q-Part,éval.,tri,élimination,fourn., serv.divers	133 918.27 \$
Mun.St-Félix Kingsey	Q-Part incendie,service incendie, préventionniste	115 216.20 \$
Mun.St-Cyrille	Q-Part incendie,service incendie	100 639.74 \$
Pavage Veilleux (1990) Inc.	Rapiéçage	39 645.88 \$
RIGD Bas St-François	Cueillette d'ordure & récupération & Composte	102 034.94 \$
Sintra Inc.	Travaux routiers – route des Rivières	304 642.58 \$

Situation financière 2016(* au 30 septembre 2016)

<u>REVENUS</u>	<u>Prévisions</u>	<u>* Actuels</u>
Revenus de taxation	1 479 196 \$	1 499 999 \$
Paiements de transferts et compensations	725 212 \$	128 302 \$
Autres revenus et affectations	277 776 \$	377 683 \$
TOTAL	<u>2 482 184 \$</u>	<u>2 005 984 \$</u>
 <u>DÉPENSES</u>		
Administration	341 827 \$	247 999 \$
Sécurité Publique	322 723 \$	249 403 \$
Transport	411 591 \$	300 848 \$
Hygiène du milieu	317 140 \$	262 924 \$
Loisirs et culture	122 507 \$	115 961 \$
Aménagement urbanisme et développement	62 153 \$	40 200 \$
Affectations (inclus frais de financement)	17 962 \$	17 962 \$
Immobilisations	886 281 \$	32 365 \$
TOTAL	<u>2 482 184 \$</u>	<u>1 267 662 \$</u>

Rémunérations et allocations de dépenses des membres du conseil

Au poste de maire la rémunération annuellement, est de 9 973.56 \$ et de 4 986.36 \$ comme allocation de dépenses tandis que chacun des conseillers(ères) reçoit 3 324.60 \$ comme rémunération annuelle et 1 662.48 \$ à titre d'allocation de dépenses.

De plus au poste de maire, une rémunération de 4 128.74 \$ et une allocation de dépenses de 2 064.37 \$ proviendra des fonctions occupées au niveau de la MRC de Drummond, et ce, pour l'année 2016.

Orientations générales du budget 2017

Les membres du conseil prendront en considération, des prévisions des différents comités et de la planification stratégique pour la prochaine année financière. Nous adopterons le budget pour l'année 2017 lors d'une séance extraordinaire du Conseil qui se tiendra à 19 :30 heures le 12 décembre prochain.

Administration

- Continuer à améliorer le système de gestion actuel afin de permettre une prise de décision rapide et ainsi augmenter notre productivité.
- Réaliser en partie la planification stratégique du printemps 2016

- Participer à la possibilité d'un réseau de fibre optique, propriété de la MRC, pour tous les citoyens

École des Deux Rivières

- Étudier et proposer des alternatives concernant la problématique de manques de locaux pour répondre à l'augmentation de la clientèle.

Voirie

- Résoudre la problématique des chemins privés, tel que demandé lors de la planification stratégique.

Aménagement du territoire

- Actualiser les règlements d'urbanisme et le plan d'urbanisme de la municipalité en concordance avec le schéma d'aménagement de la MRC et apporter les modifications, s'il y a lieu.
- Mettre en oeuvre la réglementation découlant du plan d'urbanisme.

Sécurité incendie

- Poursuivre l'application du plan de mise en oeuvre local du schéma de couverture de risque en incendie.

Loisir et culture

- Maintenir l'entente avec la ville de Drummondville pour la carte accès loisir au même coût que les résidents de Drummond.
- Maintenir le programme de bienvenue des nouveaux résidents
- Soutenir la deuxième édition du Festival de la Canneberge
- Promouvoir une activité de rassemblement en période estivale

Parcs et installations sportives

- Aménager un parc au Domaine Lemire
- Évaluer les besoins pour la patinoire du village

Comme vous pouvez le constater, 2016 fut une année très occupée pour toute l'administration municipale tant pour le personnel que pour votre conseil qui, suite à la planification stratégique, n'ont pas ménagé les efforts afin de mettre en application les principales orientations découlant de cette planification.

Pour l'année 2017, soyez assurés que nous continuerons dans la même voie et que le travail ne manquera pas.

Vous me permettrez de remercier tous les membres de l'équipe du personnel et aussi de remercier chacun des membres du conseil pour tout le travail accompli en 2016 et d'avance pour celui qu'ils feront en 2017.

Merci pour votre collaboration, votre dynamisme et votre dévouement à chacun.



Monsieur François Bernard, maire suppléant

Résumé de la Période de Questions : Aucune

7.2. Transferts budgétaires *

Il est proposé par Ghislaine B.Lampron et résolu unanimement d'approuver les transferts proposés pour équilibrer le budget suite aux travaux effectués.

- 769 \$ Subv. pour Jeudis en Chansons
- 3 200 \$ vérification (travaux additionnels)
- 32 \$ Abonn. Télus (accès aux données)
- 100 \$ Préposé Bureau
- (32 \$) Ass.Bureau
- 40 000 \$ Augm.Incendie
- (4 830 \$) Chang.code ponceau - 03
- (98 \$) Électricité Éclairage rues
- 98 \$ Poteau Enseigne Saint-Lucien
- (100 \$) Préposé Centre
- 3 769 \$ Subv.Jeudis Chansons + Événement Noël
- 4 830 \$ Plans et Devis Ponceaux
- (46 200 \$) Surplus Rte Rivières

Adopté. # 2016-11-222

7.3. Trio Étudiant Desjardins (2017)

Considérant qu'une participation municipale au programme « Trio Étudiant Desjardins pour l'emploi » peut permettre à un organisme à but non lucratif de participer aux divers projets d'emploi et de former un citoyen de Saint-Lucien;

Considérant qu'en l'absence de la participation d'un citoyen et d'un organisme à but non lucratif de la Municipalité de Saint-Lucien, cette participation sera annulée et les coûts seront remboursés à la municipalité;

En conséquence, il est proposé par Diane Bourgeois et résolu unanimement de participer financièrement au programme « Trio Étudiant Desjardins pour l'Emploi édition 2017» et que cette participation est conditionnelle à la participation d'un citoyen de Saint-Lucien auprès d'un organisme paroissial à but non lucratif. (inf. 500 \$)

Adopté. # 2016-11-223

7.4. Renouvellement Assurances 2017 – MMQ

Mme Ghislaine B.Lampron et M. David Gauthier s'abstiennent de participer au traitement de cet item, en raison d'un conflit d'intérêt possible.

Il est proposé par Diane Bourgeois et résolu unanimement de renouveler notre assurance 2017 avec la Mutuelle des Municipalités du Québec (MMQ) au coût de 29 622 \$ et d'offrir une couverture à l'OBNL « Festival de la Canneberge de Saint-Lucien » dont la prime d'assurance leur sera refacturée au coût de reviens.

Adopté. # 2016-11-224

7.5. Renouvellement Contrats PG Solutions

Il est proposé par Sylvie Lampron et résolu unanimement de renouveler le contrat d'entretien des équipements et le contrat d'entretien et soutien des applications avec PG Solutions inc. selon la proposition, au coût de 9 910.78 \$ (augm. 2.6 %) plus taxes, le tout pour assurer un service continu. (réf. équip. 4 160.78 \$ - logiciels 5 750.00 \$)

Adopté # 2016-11-225

7.6. Présidence Élections 2017

Considérant qu'à la demande de dispense de la directrice générale pour la présidence à l'Élection Générale de novembre 2017;

Considérant que la secrétaire-trésorière adjointe est nommée d'office pour combler ce poste;

Considérant que la Commission Municipale du Québec demande au Conseil de recommander la nomination de Madame Line Bilodeau puisqu'elle n'a pas le titre de secrétaire-trésorière adjointe;

En Conséquence, il est proposé par David Gauthier et résolu unanimement de recommander à la Commission Municipale du Québec, Mme Line Bilodeau à la nomination de présidente d'élection pour l'élection municipale générale 2017.

Adopté. # 2016-11-226

7.7. Église – Modalités d'acquisition

Considérant qu'à la suite d'une étude préliminaire concernant la structure de l'église de Saint-Lucien;

Considérant que la Municipalité aurait l'intention d'acquérir l'église de Saint-Lucien;

Considérant que des modalités doivent être présentées à la Municipalité avant la prise de décision;

Considérant que le Conseil désire nommer deux membres du Conseil pour recueillir ces données auprès de la Fabrique St-Luc;

En conséquence, il est proposé par Sylvie Lampron et résolu unanimement de nommer Mme Diane Bourgeois et M. Daniel Gaudet pour recueillir les modalités d'acquisition pour l'Église de Saint-Lucien, auprès de la Fabrique St-Luc afin de connaître toutes les conditions pour cette acquisition.

Adopté. # 2016-11-227

7.8. Planification Stratégique - Mandat Plan de Communication

Rencontre prévue le 10 novembre 2016, donc item retardé

7.9. Remboursement fourniture de bureau

Il est proposé par Ghislaine B.Lampron et résolu unanimement d'autoriser la directrice générale à fournir de la fourniture de bureau aux membres du Conseil ainsi qu'à rembourser le remplacement d'encre pour leur imprimante étant donné qu'ils utilisent leurs équipements informatiques pour la préparation de documentation lors de présentations auprès de divers comités.

Adopté # 2016-11-228

7.10. Fibre Optique – Sondage auprès de citoyens

Il est proposé par Daniel Gaudet et résolu unanimement d'autoriser le consultant déterminé pour l'étude de procéder à un sondage auprès d'environ 40 citoyens de Saint-Lucien pour une somme approximative de 240 \$ plus taxes afin de permettre des données plus précises pour le projet du fibre optique pour la MRC de Drummond.

Adopté # 2016-11-229

8. Service de la sécurité publique
8.1 Renouvellement SIUCQ

Il est proposé par Ghislaine B.Lampron et résolu unanimement de renouveler l'entente avec la SIUCQ pour l'année 2017, au montant de 1 804.00 \$.

Adopté. # 2016-11-230

8.2 Avis motion - Numérotation Civique (vérif. cet automne)

Mme Sylvie Lampron donne un avis de motion afin de réviser la réglementation à cet effet et d'y préciser l'implantation initiale effectuée par la municipalité et que son maintien doit être avec le même matériel que celui utilisé lors de l'implantation afin de s'assurer de l'uniformité sur l'ensemble du territoire.

Adopté. # 2016-11-231

9. Service de la voirie municipale
9.1 Autorisation Club Motoneige

*Considérant qu'une autorisation doit être obtenue pour la traverse de chemins publics;
Considérant que les traverses nous ont été présentées;
Considérant qu'une signalisation conforme doit être installée aux traverses identifiées;
En conséquence, il est proposé par Diane Bourgeois et résolu unanimement d'autoriser le Club de motoneige « ARDAD Drummondville » de traverser les routes municipales indiquées pour la saison 2016-2017, respectant les normes de signalisation requises et d'en faire l'installation et de maintenir sa conformité tout au long de la saison et ce, à leurs frais.*

Adopté. # 2016-11-232

10. Service de l'hygiène du milieu
11. Service de l'urbanisme
12. Service des loisirs & Culture
12.1 Événement de Noël

Il est proposé par Sylvie Lampron et résolu unanimement d'autoriser un budget maximal de 3 000 \$ pour un événement de Noël en décembre 2016.

Adopté. # 2016-11-233

Mme Diane Bourgeois fait un résumé de l'événement planifié soit la décoration de sapins par des commerçants de la municipalité et le 16 décembre prochain, un rassemblement de la population sera tenu pour l'illumination de ces arbres et favoriser des échanges.

13. Varia
14. Période de questions (début 20 h 05 / 20 h 26 - maximum 30 min.)

Résumé : Demande d'éclairage pour la rue DeChantal, Explication d'un taux de taxes unique au niveau de la commission scolaire (résumé des procédures et de la situation dans ce dossier), Explications pour l'application d'un règlement de bruits excessifs, installations septiques, refonte des règlements d'urbanisme, considération de la planification stratégique pour tous les projets étudiés. Indication d'un arbre au-dessus du chemin dans le 4^e rang.

15. Ajournement de la séance

Il est proposé par David Gauthier et résolu d'ajourner l'assemblée au 10 novembre 2016, à 18h30, qui se tiendra à la mairie.

2016-11-234