

ORDRE DU JOUR (ordinaire 06 juin 2016)

- 1 Mot de bienvenue
- 2 Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 3 Adoption de procès-verbaux
- 4 Comptes
- 5 Rapport de la mairesse & de l'inspecteur
- 6 Correspondance
- 7 Service de l'administration & Centre
 - 7.1 Congrès ADMQ – Inscription de Line (mention excellence pour formation en ligne)
 - 7.2 Calendrier de conservation – Archives
 - 7.3 Fibre optique
 - 7.4 Emploi Été Canada
 - 7.5 Architecte – exquise préliminaire
 - 7.6 Tableau Numérique
 - 7.7 Planification Stratégique – Forum le 18 juin prochain
- 8 Service de la sécurité publique
 - 8.1 Entente en Prévention
- 9 Service de la voirie municipale
- 10 Service de l'hygiène du milieu
- 11 Service de l'urbanisme
 - 11.1 CPTAQ – David Lampron (Tannerie)
- 12 Service des loisirs & Culture
 - 12.1 OTJ - St-Jean-Baptiste Remorque + Camion + Chauffeur
 - 12.2 OTJ - Section Fumeurs - Mairie / St-Jean
 - 12.3 OTJ –installation du terrain de balle)
 - 12.4 ÉCOLE – besoins en locaux
 - 12.5 ÉCOLE – Corde dangereuse
- 13 Varia
- 14 Période de questions
- 15 Levée de la séance

 PROVINCE DE QUÉBEC
 MUNICIPALITÉ DE SAINT-LUCIEN

À une séance ordinaire, tenue le lundi 6 juin 2016, à 19 h 30 à la salle du Conseil, à laquelle sont présents, Mme Suzanne Pinard Lebeau, mairesse, Mme Diane Bourgeois, M. François Bernard, Mme Sylvie Lampron, MM David Gauthier, Daniel Gaudet, Mme Ghislaine B.Lampron conseillers, tous formant quorum dudit Conseil sous la présidence de Madame la mairesse.

Étant tous présents, à l'ouverture de la séance et la directrice générale/secrétaire-trésorière est également présente.

1. MOT DE BIENVENUE

Madame la mairesse souhaite la bienvenue à l'assistance.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par David Gauthier et résolu unanimement, d'adopter l'ordre du jour tel que présenté, en laissant l'item varia ouvert.

Adopté. # 2016-06-109

3. PRÉSENTATION ET ADOPTION DE PROCÈS-VERBAUX

Il est proposé par François Bernard et résolu unanimement, d'approuver le procès-verbal de la séance ordinaire, tenue le 2 mai 2016.

Adopté. # 2016-06-110

4. COMPTES

Liste des comptes de mai 2016	88 704.79 \$
Rémunération + Remises / Employés	11 842.77 \$
Rémunération + Remises / Élus	3 903.84 \$
Frais Traitement & Banque	0.00 \$
Total	104 451.40 \$

Il est proposé par Ghislaine B.Lampron et résolu unanimement, d'approuver les comptes ci-dessus mentionnés et d'en autoriser le règlement.

Adopté. # 2016-06-111

5. RAPPORT DE LA MAIRESSE & DE L'INSPECTEUR

Rapport de la Mairesse –mai 2016

02-mai-16	Conseil municipal en soirée
03-mai-16	MRC-CAP
	Rencontre avec Maskatel en après-midi
09-mai-16	MRC- Comité de financement
11-mai-16	MRC-ATELIER DE TRAVAIL
	MRC conseil des maires en soirée
13-mai-16	participation à l'assemblée générale de la SDED
19-mai-16	Rencontre du Comité d'environnement
24-mai-16	Rencontre de planification stratégique
25-mai-16	Rencontre du comité du Festival de la canneberge
30-mai-16	MRC- Comité de la ruralité
	Plénière en soirée

Rapport de l'inspecteur – mai 2016

- Inspection et fermeture de permis.
- Émission de permis de construction (liste en annexe).
- Inspection du réseau routier.
- Échantillonnage d'eau potable école et centre communautaire.
- Rechargement chemins et rues (pierre concassée).
- Rapiécage dom. Lemire et Despins.
- Balayage des coins de rues.
- Nettoyage fossés (rebuts).

À venir en juin 2016.

- **Suivi dossier glissement Rang Therrien.**
- **Rapiécage asphalte.**
- **Épandage abat poussière.**
- **Travaux réfection route Des Rivières.**
- **Mise à niveau signalisation 9^e Rang Simpson et Kingsey, 8^e Rang.**
- **Fauchage 1^{ere} coupe fossés.**

6. CORRESPONDANCE

Divers - Offres de service

7. Service de l'administration & Centre

7.1 Congrès ADMQ – Adjointe

Il est proposé par Diane Bourgeois et résolu unanimement, d'autoriser l'inscription de Mme Line Bilodeau, au **congrès** de l'ADMQ pour l'année 2016 (15-16-17 juin 2016), au montant 503 \$ plus taxes, considérant sa mention d'excellence pour sa formation en ligne lors de ce congrès.

Adopté. # 2016-06-112

Le Conseil tient à féliciter Madame Bilodeau pour cette mention remarquable.

7.2 Calendrier de conservation – Archives

Il est proposé par François Bernard et résolu à l'unanimité d'autoriser la directrice générale à effectuer toute modification ou refonte du calendrier de conservation des documents de la Municipalité de Saint-Lucien en respectant les règles de conservation des documents d'un organisme public.

Adopté #2016-06-113

7.3 **Résolution manifestation intérêt « fibre optique » – Modèle suggéré**

Attendu que le M. André Deslauriers, maire de Saint-Eugène, a fait une brève présentation sur un possible projet pour la fibre optique sur le territoire, le 11 mai dernier au conseil des maires;

Attendu que cette dernière découlait d'une présentation très complète réalisée par des gens de la MRC de Bécancour, qui actuellement, procède à la mise en place d'un réseau de fibres optiques dans l'ensemble des municipalités de leur MRC;

Attendu qu'afin de poursuivre les démarches, les municipalités de la MRC de Drummond doivent signifier leur intérêt afin d'en savoir davantage sur le sujet, et ainsi, organiser une rencontre entre les municipalités intéressées et les gens de Bécancour;

Attendu que cette rencontre devrait avoir lieu au courant du mois d'août 2016;

Attendu que cette rencontre est une étape préliminaire afin d'évaluer l'intérêt ou non de mettre en place un tel projet sur le territoire de la MRC de Drummond;

Il est proposé par Ghislaine B.Lampron et résolu à l'unanimité :

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

Que le conseil de la Municipalité de Saint-Lucien signifie à la MRC de Drummond son intérêt à participer à une rencontre d'information avec les gens impliqués dans le projet de la MRC de Bécancour.

Adopté #2016-06-114

7.4 Emploi Été Canda

Nous avons reçu l'acceptation de notre demande pour un projet de 6 semaines afin de sensibiliser et informer notre population des avantages à recycler et à composter.

7.5 Architecte – esquisse préliminaire

M. François Bernard s'abstient de participer au traitement de cet item, en raison d'un conflit d'intérêt possible.

Considérant que la Fabrique St-Luc a manifesté la possibilité de céder l'église à la Municipalité de Saint-Lucien;

Considérant que des vérifications sont nécessaires afin de connaître l'état du bâtiment et les possibilités de modifications afin de répondre aux besoins de la municipalité;

En conséquence, il est proposé par Diane Bourgeois et résolu unanimement d'autoriser l'esquisse préliminaire d'un architecte afin de permettre l'investissement nécessaire pour la mise aux normes selon les utilisations prévues.

Adopté #2016-06-115

7.6 Tableau Numérique

Ayant reçu la confirmation d'un montant de 13 720 \$ en provenance du Fond de la Ruralité, il est proposé par François Bernard et résolu unanimement de procéder à l'acquisition d'un tableau numérique auprès de Libertelevision pour 21 468.00 \$ plus taxes selon l'offre déposée et d'autoriser la direction à planifier la base de béton et le branchement pour permettre son installation à sa livraison. (3 mois)

Adopté #2016-06-116

7.7 Planification Stratégique – Forum le 18 juin prochain

La tenue d'un forum sera effectuée 18 juin prochain, au centre communautaire (salle Desjardins) (68 inscriptions)

8. Service de la sécurité publique

8.1 Entente Service en Prévention

La municipalité de Saint-Félix-de-Kingsey nous a informés que le service en prévention serait aboli au 31 décembre 2016.

Il y a eu des discussions quant aux besoins et différentes alternatives qui devront être envisagées afin de nous permettre de répondre à nos obligations au niveau de la prévention.

9. Service de la voirie municipale

10. Service de l'hygiène du milieu

11. Service de l'urbanisme

11.1 CPTAQ – David Lampron (Tannerie)

Considérant que Monsieur David Lampron demande à la CPTAQ (commission de protection du territoire agricole du Québec) d'autoriser l'usage non agricole soit l'ajout d'un usage industriel de nature artisanale (tannerie) à l'usage actuel résidentiel;

Considérant que Monsieur Lampron est propriétaire du lot 24P dans le 7^e Rang du Canton de Simpson à Saint-Lucien ;

Considérant que la réglementation municipale permet l'usage complémentaire à un usage résidentiel en milieu rural de type industriel de nature artisanale;

Considérant que Monsieur Lampron désire réaliser son projet dans son bâtiment accessoire existant, même s'il existe, ailleurs sur le territoire de la municipalité, des terrains hors de la zone agricole où ce type de projet peut être réalisé;

Considérant que la présente demande ne cause aucun préjudice aux activités agricoles existantes et sur le développement de ces activités agricoles;

Considérant que cette demande est conforme aux orientations du schéma d'aménagement de la MRC et aux règlements d'urbanisme de la municipalité;

En conséquence, il est proposé par David Gauthier et résolu unanimement d'appuyer la demande de Monsieur David Lampron auprès de la CPTAQ, pour l'ajout d'un usage industriel de nature artisanale (tannerie) à l'usage actuel résidentiel, sur le lot 24P dans le 7^e rang du Canton de Simpson;

Adopté #2016-06-117

12. Service des loisirs & Culture

12.1 OTJ - St-Jean-Baptiste Remorque + Camion + Chauffeur

M. David Gauthier s'abstient de participer au traitement de cet item, en raison d'un conflit d'intérêt possible.

Il est proposé par Daniel Gaudet et résolu unanimement de fournir le camion, la remorque ainsi que le chauffeur à l'OTJ de St-Lucien pour les préparatifs de la St-Jean-Baptiste.

Adopté #2016-06-118

12.2 OTJ - Section Fumeurs - Mairie / St-Jean

M. David Gauthier s'abstient de participer au traitement de cet item, en raison d'un conflit d'intérêt possible.

Suite à l'entrée en vigueur de la Loi concernant la lutte contre le tabagisme, il est proposé par Daniel Gaudet et résolu unanimement de permettre à l'OTJ de St-Lucien d'utiliser le terrain de la mairie pour diriger les fumeurs en lieu sûr mais cette alternative ne sera que pour l'événement 2016 afin de permettre une transition et un délai pour leur organisation.

Adopté #2016-06-119

12.3 OTJ—installation du terrain de balle

M. David Gauthier s'abstient de participer au traitement de cet item, en raison d'un conflit d'intérêt possible.

Suite aux diverses installations désuets du terrain de balle et diverses demandes de l'OTJ de St-Lucien, il est proposé par Daniel Gaudet et résolu unanimement de permettre à l'OTJ de St-Lucien de retirer les abris, de relocaliser et d'entretenir la remise et les estrades.

Adopté #2016-06-120

12.4 ÉCOLE – besoins en locaux

Suite aux indications de Mme la directrice de l'école, un appel a été logé auprès de la directrice de la Commission Scolaire des Chênes afin de connaître les besoins immédiats et ceux à venir. Nous sommes présentement en attente d'un retour d'appel.

Considérant la situation à l'École des 2 Rivières, pouvant occasionner la relocalisation d'élèves vers des écoles environnantes, en raison d'espaces limités;

Considérant que le Conseil de la Municipalité de Saint-Lucien désire conserver les élèves de notre municipalité sur notre territoire;

Considérant le caractère urgent de la situation, nous demandons une rencontre avec la directrice générale de la commission scolaire, dans la semaine qui suit;

En conséquence, il est proposé par Diane Bourgeois et résolu unanimement d'indiquer à la Commission Scolaire des Chênes notre ouverture à solutionner le manque d'espace utilisant des locaux mobiles et ainsi

permettre aux enfants de Saint-Lucien de fréquenter l'école primaire de leur village. Il est également résolu qu'une rencontre soit planifiée rapidement afin de connaître précisément les besoins immédiats pour que des actions puissent être prises avant l'entrée scolaire 2016-2017.

Adopté #2016-06-121

12.5 ÉCOLE – Corde dangereuse

Suite à un incident en rapport avec une corde servant de séparation d'emplacements, la direction utilisera des cônes d'ici la fin de l'année afin d'étudier si des changements seraient préférables.

13. Varia

14. Période de questions (début 20 h 12 / maximum 30 min.)

Résumé :

Détails de comptes – Petite Caisse, Incendie, Détail de l'offre de l'architecte, les envois postaux concernant la circulation de VTT dans les développements. Projet domicilié doit être précédé d'une étude en rapport avec le schéma. Un résumé du colloques les Arts et la Ville. Fermeture du bureau les 16 et 17 juin 2016, proposition à venir pour la prévention, sécurité des installations sur les terrains municipaux, un cadre non remis au centre, les abris « Tempo » sur le territoire.

15. Levée de la séance

Il est proposé par Sylvie Lampron et résolu de lever l'assemblée à 20 h 22.

Adopté #2016-06-122

Suzanne Pinard Lebeau

Lynda Lalancette, dg/secr.-trés.

OUVERTURE SOUMISSIONS (23 juin 2016)

Les soumissions sont ouvertes publiquement à 11 h 05 par Alain Turcotte, inspecteur en présence de M Steve Lussier. Nous avons fait un appel d'offres auprès de 3 entrepreneurs pour les divers travaux de voirie.

Service Professionnel et surveillance – Travaux Routiers 4^e rang (2017)

<u>Soumissionnaire</u>	<u>Coût incluant les taxes</u>
------------------------	--------------------------------

Avizo Expert-Conseils inc.	18 740.93 \$
----------------------------	--------------

WSP Canada Inc.	21 287.87 \$
-----------------	--------------

Les Services EXP inc.	23 204.00 \$
-----------------------	--------------

Leur conformité sera vérifiée par M. Alain Turcotte.

L'ouverture s'est terminée à 11 h 08.

Alain Turcotte, inspecteur

Le 23 juin 2016, suite aux vérifications nécessaires, M. Alain Turcotte, inspecteur, nous indique que les soumissions sont conformes et nous recommande d'octroyer les travaux aux plus bas soumissionnaires.

Alain Turcotte inspecteur

Lynda Lalancette, dg/secr.-trés.