

ORDRE DU JOUR (ordinaire 07 mars 2016)

- 1 *Mot de bienvenue*
- 2 *Lecture et adoption de l'ordre du jour*
- 3 *Adoption de procès-verbaux*
- 4 *Comptes*
- 5 *Rapport de la mairesse & de l'inspecteur*
- 6 *Correspondance*
- 7 *Service de l'administration & Centre*
 - 7.1 *Dépôt « Comparatif Comptable »*
 - 7.2 *Rapport Financier 2015*
 - 7.3 *Congrès FQM – 2016 (Suzanne, François, Diane, David)*
 - 7.4 *Augmentation Limite Carte Visa – 5 000 \$*
 - 7.5 *Bourse Étudiante - Cégep de Drummondville*
- 8 *Service de la sécurité publique*
 - 8.1 *Inondation 25 février 2016*
- 9 *Service de la voirie municipale*
 - 9.1 *Octroi - Nettoyage de Fossés 2016*
 - 9.2 *Octroi - Abat Poussière (AP-35) 2016*
 - 9.3 *Octroi - Rapiéçage 2016*
 - 9.4 *Octroi - Rechargement Pierre Concassée 2016*
 - 9.5 *Octroi – Pulvérisation, rechargement, pavage et ponceau - Route des Rivières*
- 10 *Service de l'hygiène du milieu*
 - 10.1 *ARPE-Québec « Collecte Produits Électroniques » (14 mai 2016 même temps Bazar)*
- 11 *Service de l'urbanisme*
 - 11.1 *Règlement pour fermer, abolir et la cession d'anciens chemins*
- 12 *Service des loisirs & Culture*
- 13 *Varia*
 - 13.1 *Souper du Maire - 6 avril 2016*
- 14 *Période de questions*
- 15 *Ajournement de la séance*

*PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE SAINT-LUCIEN*

À une séance ordinaire, tenue le lundi 7 mars 2016, à 19 h 30 à la salle du Conseil, à laquelle sont présents, Mme Suzanne Pinard Lebeau, mairesse, Mme Diane Bourgeois, M. François Bernard, Mme Sylvie Lampron, MM David Gauthier, Daniel Gaudet conseillers, tous formant quorum dudit Conseil sous la présidence de Madame la mairesse.

Mme Ghislaine B. Lampron est absente. Ayant quorum la séance est ouverte et l'adjointe administrative est également présente.

1. MOT DE BIENVENUE

Madame la mairesse souhaite la bienvenue à l'assistance.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par François Bernard et résolu unanimement, d'adopter l'ordre du jour tel que présenté, en laissant l'item varia ouvert.

Adopté. # 2016-03-052

3. PRÉSENTATION ET ADOPTION DE PROCÈS-VERBAUX

Il est proposé par Diane Bourgeois et résolu unanimement, d'approuver le procès-verbal de la séance ordinaire, tenue le 1^{er} février 2016.

Adopté. # 2016-03-053

Il est proposé par Daniel Gaudet et résolu unanimement, d'approuver le procès-verbal de la séance extraordinaire, tenue le 16 février 2016.

Adopté. # 2016-03-054

Le procès-verbal de l'ouverture des soumissions, tenue le 18 février 2016 a été remis aux membres du Conseil.

4. COMPTES

<i>Liste des comptes de février 2016</i>	<i>83 449.52 \$</i>
<i>Rémunération + Remises / Employés</i>	<i>11 498.06 \$</i>
<i>Rémunération + Remises / Élus</i>	<i>3 903.84 \$</i>
<i>Frais Traitement & Banque</i>	<i>0.00 \$</i>

Total 98 851.42 \$

Il est proposé par Diane Bourgeois et résolu unanimement, d'approuver les comptes ci-dessus mentionnés et d'en autoriser le règlement.

Adopté. # 2016-03-055

5. RAPPORT DE LA MAIRESSE & DE L'INSPECTEUR

Rapport de la Mairesse – janvier 2016

01-févr-16	Conseil municipal en soirée
02-févr-16	MRC-CAP en avant-midi
03-févr-16	Rencontre avec le comptable en avant-midi Rencontre de planification stratégique en après-midi
04-févr-16	MRC-CAM
09-févr-16	Rencontre avec la Commission scolaire des Chênes
10-févr-16	Rencontre pour la planification stratégique MRC Conseil des maires en soirée
11-févr-16	MRC Comité de financement
15-févr-16	Rencontre avec l'avocat en après-midi
18-févr-16	Conseil d'administration de la Société d'histoire de Drummond
22-févr-16	Rencontre pour la planification stratégique
23-févr-16	Bureau en journée
25-févr-16	MRC- rencontre de planification stratégique
29-févr-16	Plénière en soirée

Rapport de l'inspecteur – février 2016

- Inspection et fermeture de permis.
- Émission de permis de construction (liste en annexe).
- Inspection du réseau routier.
- Échantillonnage d'eau potable école et centre communautaire.
- Ouvertures soumissions travaux 2016.
- Couper arbres et branches réseau routier (grand vent).
- Rencontre information MRC (fermeture des permis).
- Mise à jour liste pour vidange des fosses septiques.
- Installation signalisation temporaire (chaussée cahoteuse).
- Réception et classement commande signalisation.
- Déneigement des bornes sèches.
- Dépôt plan projet réforme cadastrale.
- Suivi inondation rivière St-François.

À venir en mars 2016.

- **Suivi dossier glissement Rang Therrien.**
- **Suivi sur entretien d'hiver.**
- **Installation du panneau radar.**
- **Réparation nids poules.**

6. CORRESPONDANCE

7. Service de l'administration & Centre

7.1 Dépôt « Comparatif Comptable »

Dépôt du rapport comparatif au 29 février 2016, tel que requis par la Loi.

7.2 Rapport Financier 2015

« L'auditeur a effectué son audit selon les normes d'audit généralement reconnues du Canada. Ces normes requièrent de se conformer aux règles de déontologie et de planifier et réaliser l'audit de façon à obtenir l'assurance raisonnable que le rapport financier ne comporte pas d'anomalies significatives. L'audit estime que les éléments probants qu'il a obtenus, sont suffisants et appropriés.

À son avis, le rapport financier donne, dans tous ses aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de la Municipalité Saint-Lucien au 31 décembre 2015, ainsi que les résultats de leurs activités, de

la variation de leurs actifs financiers nets (de leur dette nette) et de leurs flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date, conformément aux normes comptables canadiennes pour le secteur public. »

Mme la mairesse indique les faits saillants soit que nous avons débuté l'année 2015 avec un surplus accumulé de 400 379 \$ compte tenu d'un excédent de fonctionnement de 727 669 \$ et une affectation d'activité de fonctionnement de (7 527) \$, représentant divers projets reportés, des revenus supplémentaires et des coûts moindres que prévus à certains postes de dépenses donc provoquant un transfert automatique au surplus accumulé donc une attribution au budget subséquent est alors prévue de 173 948 \$ ainsi que la création d'excédent de redevance pour 39 249 \$ et d'excédent de compensation pour 97 116 \$ portant le surplus accumulé à 766 333 \$. En terme de revenus pour l'année 2015 nous avons 1 852 189 \$, 285 728 \$ en investissement et des charges pour 1 533 808 \$ ce qui résulte un excédent de fonctionnement pour une somme de 604 109 \$.

Immobilisations Réalisées :

Administratif	26 443 \$	(Stationnement et toiture de la mairie)
Sécurité publique	0 \$	
Voirie	273 602 \$	(4 ^e rang, lumière de rue, rang Therrien, enseigne Pont Gagnon)
Loisirs & Culture	159 669 \$	(IIL centre, système technique, Wifi)
Total	459 714 \$	

Calcul :	2015	2014	2013
Revenus – fonctionnement	1 852 189 \$	1 700 602 \$	1 672 224 \$
Revenus – investissement	285 728 \$	0 \$	124 453 \$
Charges	(1 533 808 \$)	(1 448 874 \$)	(1 395 639 \$)
Excédent de l'exercice	604 109 \$	251 728 \$	401 038 \$
Revenus d'investissement	(285 728 \$)	(0 \$)	(124 453 \$)
Immobilisation (amortissements)	131 403 \$	116 852 \$	108 512 \$
Cession	0 \$	0 \$	1 749 \$
Affectations :			
- activité d'investissement	(130 111 \$)	(180 585 \$)	(340 793 \$)
-remboursement Fond roulement	(10 009 \$)	(14 811 \$)	(14 811 \$)
-affectation au Budget 2015	458 765 \$	388 023 \$	269 597 \$
-affectation surplus accumulé non affecté	7 527 \$	30 000 \$	0 \$
-affectation Fond Carrières	0 \$	0 \$	0 \$
-revenus Fond Carrières	(43 587 \$)	(64 746 \$)	(46 295 \$)
Excédent de fonctionnement de l'exercice	727 669 \$	521 861 \$	254 544 \$

Les états financiers pour cet exercice, ont été vérifiés par la firme comptable « Deloitte s.e.n.c.r.l. » et sont disponibles au bureau municipal pour consultation et une copie papier peut être obtenue au coût de 3.00 \$, selon les frais actuellement en vigueur.

Il est proposé par Sylvie Lampron et résolu unanimement de déposer le rapport financier 2015.

Adopté. # 2016-03-056

7.3 Congrès FQM – 2016

Il est proposé par Diane Bourgeois et résolu unanimement d'autoriser la participation des membres du Conseil au Congrès de la FQM 2016 et d'autoriser les frais de représentation.

Adopté. # 2016-03-057

7.4 Augmentation Limite Carte Visa – 5 000 \$

Il est proposé par Daniel Gaudet et résolu unanimement d'augmenter la limite de la carte visa de la Municipalité de Saint-Lucien à 5 000 \$ afin de permettre des opérations nécessitant une limite plus grande comme pour des réservations lors d'événements.

Adopté. # 2016-03-058

7.5 Bourse Étudiante - Cégep de Drummondville

Il est proposé par David Gauthier et résolu unanimement de participer à la remise d'une bourse de 350 \$ à un étudiant du Cégep de Drummondville, lors de l'événement qui se tiendra le 7 avril prochain.

Adopté. # 2016-03-059

8. Service de la sécurité publique
8.1 Inondation – 25 février 2016

Information : Une demande d'aide financière a été demandée pour les dommages subis par la municipalité et les citoyens concernés.

9. Service de la voirie municipale

9.1 Octroi - Nettoyage de Fossés 2016

Il est proposé par Sylvie Lampron et résolu unanimement, d'octroyer à Excavation Normand Messier Inc. le nettoyage de fossés 2016 au coût de 2.95 \$ /mètre linéaire plus taxes. Le tout selon la soumission déposée et sous la supervision de l'inspecteur.

Adopté. # 2016-03-060

9.2 Octroi - Abat Poussière (AP-35) 2016

Il est proposé par Diane Bourgeois et résolu unanimement, d'octroyer à Les Entreprises Bourget Inc. l'épandage d'abat-poussière 2016, au coût de 0.3540 \$ /litre, taxes incluses. Le tout selon la soumission déposée et sous la supervision de l'inspecteur.

Adopté. # 2016-03-061

9.3 Octroi - Rapiéçage 2016

Il est proposé par François Bernard et résolu unanimement, d'octroyer à Pavage Veilleux (1990) Inc. le rapiéçage 2016, au coût de 242.60 \$/TM (manuel) et de 151.77 \$ TM (mécanisé), taxes incluses. Le tout selon la soumission déposée et sous la supervision de l'inspecteur.

Adopté. # 2016-03-062

9.4 Octroi - Rechargement Pierre Concassée 2016

Il est proposé par Sylvie Lampron et résolu unanimement, d'octroyer à J.Noël Francoeur Inc. le rechargement de pierre concassée 2016 au coût de 6.49 \$/TM, plus taxes. Le tout selon la soumission déposée et sous la supervision de l'inspecteur.

Adopté. # 2016-03-063

9.5 Octroi - Pulvérisation, rechargement, pavage et ponceau - Route des Rivières

Il est proposé par Daniel Gaudet et résolu unanimement, d'octroyer à Sintra Inc. (Région Centre-du-Québec) la pulvérisation, rechargement, pavage et ponceau – Route des Rivières au coût 361 719.11 \$ taxes incluses. Le tout selon la soumission déposée et sous la supervision de l'inspecteur et/ou du représentant de WSP.

Adopté. # 2016-03-064

10. Service de l'hygiène du milieu

10.1 ARPE-Québec « Collecte Produits Électroniques » (14 mai 2016 même temps Bazar)

Il est proposé par François Bernard et résolu unanimement d'autoriser la direction à conclure une entente avec ARPE-Québec afin de planifier une collecte des produits électroniques lors de la tenue du bazar de l'école primaire.

Adopté. # 2016-03-065

11. Service de l'urbanisme

11.1 Règlement pour fermer, abolir et la cession d'anciens chemins - À Venir

12. Service des loisirs & Culture

13. Varia 13.1 Souper du Maire – 6 avril 2016

Il est proposé par David Gauthier et résolu unanimement de permettre la participation de deux membres du Conseil au Souper du Maire.

Adopté. # 2016-03-066

14. Période de questions (début 20 h 02 – 20 h 20 / maximum 30 min.)

Résumé : Suivi de Maskatel et le financement de l'école primaire.

15. Ajournement de la séance

Il est proposé par François Bernard et résolu d'ajourner cette séance au mardi le 29 mars 2016 à 18 h 30, à la salle du Conseil.

2016-03-067