

**ÉLECTION MUNICIPALE 2025**  
**Offre d'emploi temporaire**

**Nom du poste :**

SECRÉTAIRE DU BUREAU DE VOTE  
(PERSONNEL POUR LES JOURS DE VOTE)

**La ou le secrétaire du bureau de vote assiste la scrutatrice ou le scrutateur dans ses fonctions jusqu'à la clôture du scrutin et au dépouillement du vote.**

**Responsabilités:**

- Inscrire les mentions relatives au déroulement du vote dans le registre du scrutin
- Vérifier l'inscription de l'électrice ou de l'électeur sur la liste électorale avant qu'il soit admis à voter
- Marquer la liste lorsque l'électeur a voté
- Remplir les différents formulaires électoraux
- Assister la scrutatrice ou le scrutateur dans les activités du dépouillement

**Profil recherché :**

- Attitude respectueuse
- Bienveillance et patience
- Jugement sûr
- Rigueur
- Souci du détail

**Conditions salariales :**

18,90\$ de l'heure conformément à la résolution 2025-06-132

**Responsable :**

Nadia Talbot, [direction@saint-lucien.ca](mailto:direction@saint-lucien.ca), Téléphone : (819) 390-4679

**Date d'entrée en fonction :**

À partir du 23 octobre 2025

**Date limite du concours :**

30 septembre 2025

**Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae à l'adresse suivante : 5250, 7<sup>e</sup> Rang, Saint-Lucien, Québec, J0C 1N0 ou par courriel à [direction@saint-lucien.ca](mailto:direction@saint-lucien.ca)**